1. **AMAÇ:** Sağlık tesislerinde kamu zararı oluşumunun önlenmesi, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin son kullanma tarihinden sonra kullanılmasından doğabilecek sorunların önlenmesidir.
2. **KAPSAM:** Bu talimat Sakarya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi klinikler, lokal müdehale ve depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miadlarının yönetimini kapsar.

**3. SORUMLULAR:**

* Dekan
* Eczane personeli
* Servis sorumlusu ve çalışanları
* Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri
* Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

**4.FAALİYET AKIŞI**

**4.1.** Medikal depolarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miad kontrolü, eczacı ve medikal depo çalışanları tarafından aylık periyotlarla yapılır. Stoktaki fiili ürünlerin miadı ile HBYS veya MKYS’ deki miadın uyumlu olması sağlanmalıdır.

**4.2.** İlaç ve tıbbi sarfların depoya/raflara yerleşiminde; son kullanma tarihi yakın olan malzemelerin ön kısma yerleştirilip, öncelikli tüketimleri sağlanır.

**4.3.** Miad kontrolünün daha sağlıklı olabilmesi için fatura girişleri sırasında otomasyon sistemine son kullanma tarihi bilgisi işlenmelidir. Otomasyon sistemi miad dolmasına 6 ay kala her HBYS açılışında uyarı verecek şekilde düzenlenmelidir.

**4.4.** Malzemelerin miadının dolmasına 6 ay kala eczacılar veya medikal depo çalışanları tarafından medikal depo sorumlusuna bildirilir; miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden 1 ay öncesine kadar yüklenici firmaya miad değişim yazısı ile değişim talebi yapılır. Kullanım süresi dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler kamu zararına sebebiyet verilmeden değiştirilmesi sağlanır.

**4.5.** İlaç ve tıbbi sarf alım ihalelerindeki Teknik şartname gereğince miadının dolmasına 3 ay kalan ürünlerin tedarikçi firmaya bildirilmesi ile (fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden) değişimi sağlanır. HBYS/MKYS üzerinden “Miad Uzatımı Çıkışı” işlemi ile çıkış yapılarak ürünlerle birlikte hazırlanan tutanak ilgili firmaya gönderilir. Firma tarafından gelen uzun miadlı ürünlerin HBYS/MKYS üzerinden “Miad Uzatımı Giriş” işlemi ile girişleri yapılır. İlaç takip sistemi doğrultusunda giriş ve çıkış işlemleri ile birlikte karekod bildirimi yapılmalıdır.

**4.6.** Acil çantalarında bulunan malzemelerin miad takibi ve miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin medikal depoya yazılı olarak zamanında bildirilmesi hemşirelerin sorumluluğundadır. Miadı geçen malzemelerle ilgili işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İmha işlemi İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerçekleştirilir.

**4.7.** Bir kurum ilaç ve tıbbi sarf malzeme ihtiyacını diğer bir kurumun yaptığı ihaleden karşılıyorsa, miad uzatma sürecini yönetmek üzere ihaleyi gerçekleştiren kuruma TİF çıkışı ile devir yapar. İhaleyi yapan kurum miad uzatma işlemini gerçekleştirdikten sonra tekrar ilgili kuruma ilaçların devrini yapar. Devir işlemlerinde İTS bildirimi unutulmamalıdır. Bu işlem ilaçların miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden en az 1 ay öncesine kadar gerçekleştirilmelidir.

**DAYANAK:**

* 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği - Karar Sayısı: 2006/11545
* 29 Nisan 2009 tarih ve 27214 sayılı Sağlık Kurum Ve Kuruluşlarında Hasta Ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanması Ve Korunmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğin 9. Maddesi (ğ) fıkrası.
* 6197 sayılı Eczacılar Ve Eczaneler Hakkında Kanun 1. Maddesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan Taşınır Kayıt Yetkilisi** | **Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan Dekan** |