**1. AMAÇ:** Kurumumuzda tedavi gören hastalara uygulanan ilaçların ve kullanılan sarf malzemenin; bir düzen içinde transferinin ve izlenebilmesinin sağlanabilmesidir.

**2. KAPSAM:** Bu talimat Sağlık Bakanlığına bağlı tüm sağlık tesislerinde (ADSM /ADSH’larda, Diş Hekimliği Fakültelerinde ) tüm ilaç ve sarf malzemenin yönetimini kapsar.

**3. SORUMLULAR:**

* Merkez depo sorumlusu
* Hemşireler
* Ağız Diş Teknikerleri
* Hekimler

**5. FAALİYET AKIŞI:**

* HBYS ile yetkinedirilmiş personeller, ihtiyacı olan ilaç ve sarf malzeme istemlerini oluşturur.
* HBYS ile yetkilendirilmiş merkez depo görevlisi oluşturulan istemlere, stok kontrolüne dikkat ederek onaylar.
* Istekler toplu şekilde haftalık olarak yapılmaya özen gösterilir.
* Depodan malzeme çıkışları merkez depo yetkilisi ve istem yapan klinik personeli eşliğinde teslim edilir.
* Depo teslim fişi yetkili klinik sorumlusu hekim tarafından imlazanıp Merkez Depo sorumlusu tarafından arşivlenir.

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

**6.1.** Depo teslim fişi

**6.2.** Aylık klinik çıkış formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** **Kalite Birim Sorumlusu** | **Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan Dekan** |
|  |  |  |