|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMİR** | | Halit FURUNCUOĞLU | | | | | | |
| **ÜST AMİR** | | Dekan | | | | | | |
| **VEKÂLET DURUMU** | | İlaç Yönetim Ekibinden Yetkin Personel | | | | | | |
| **NİTELİK PROFİLİ** | | Merkezimize tedavi istemi ile başvuran hastaların ilaç tedavilerini ve risklerini ez aza indirmek ve istenen optimum klinik sonuçlara ulaşmak için etkin koşullarını sağlamak amacıyla Merkezimiz çalışanlarına danışmanlık yapmak, hasta ve çalışanların ilaç ve ilaç kullanımları ile ilgili gereksinim duydukları eğitimleri belirlemek, planlamak ve uygulamasını sağlamak. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GÖREV TEMEL İŞYETKİ VE SORUMLULUKLARI** | | | | | | | | |
| **1.** İlaçların dahil olduğu tüm süreçlerin düzenlenmesi ve denetimi | | | | | | | | |
| **2.**Akılcı İlaç Kullanımı ile ilgili politika hazırlamak | | | | | | | | |
| **3.**Hastaların sıklıkla kullandığı alanlarda akılcı ilaç kullanımına yönelik broşür, poster gibi düzenlemeler bulunmasını sağlamak | | | | | | | | |
| **4**. Akılcı ilaç kullanımı ile ilgili yazılı doküman hazırlamak | | | | | | | | |
| **5-** Güvenli ilaç kullanımı ile ilgili sağlık personeli için eğitim programları düzenlemek | | | | | | | | |
| **6.** Yılda 4 defa toplantı yapmak ve mevcut durum değerlendirmesinde bulunmak, planlanan faaliyetleri paylaşmak. | | | | | | | | |
| **7.** İlaç hatalarını izlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak | | | | | | | | |
| **8.** Akılcı antibiyotik kullanım ilkelerinin belirlenmesi ve "Antibiyotik Kullanım Kontrolü ve Antibiyotik Profilaksi Rehberi" ni hazırlamak | | | | | | | | |
| **9.** Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet talebinde bulunmak. | | | | | | | | |
| **10.**Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. | | | | | | | | |
| **11.** Yukarıda verilen görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilirken sorumluluk yetki ve iletişim planında belirtilen birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürür. | | | | | | | | |
| **Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu** | | | **Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü** | | | **Onaylayan Dekan** | | |
|
|