|  |  |
| --- | --- |
| **Kısa Tanım** | Kan ve vücut sıvılarının çalışanlara sıçrama sıklığı, şekli ve nedenleri ile ilgili geliştirilmiş birim ölçü aracıdır. |
| **Gerekçe** | Kan ve vücut sıvılarının çalışanlara sıçramaması, sağlık hizmeti sunumunda hasta başında enjeksiyon sırasında, tedavi sırasında, direk hasta, kirli alet toplanması ve yıkanmasında kirli solüsyonlarla oluşur.Bu durumda, kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalan kişinin enfeksiyon kapmasına sebep olabilir.Bu riskleri azaltabilmek için kan ve vücut sıvılarının sıçramaya maruz kalmaları izlenmeli ve gerekli tedbir alınmalıdır. |
| **Hesaplama Yöntemi** | **Kan ve vücut sıvıları sıçrama oranı:**İlgili ayda;(Raporlanan toplam Kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalan çalışan/Toplam çalışan sayısı)x100  |
| **Alt İndikatörler** | 1. Kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalan çalışanların

 mesleki oransal dağılımı,1. Kan ve vücut sıvılarının sıçramasına neden olan malzemelerin oransal dağılımı,
2. Bölüm bazında kan ve vücut sıvılarının sıçrama oranları
3. Sıçramaya maruz kalan personelde koruyucu ekipman kullanma oranı
 |
| **Hedef Değer** |  … < % 2.14 |
| **Veri Kaynağı** | Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramaları Bildirim Formu |
| **İlgili Formlar** | 1. Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramaları Bildirim Formu
2. Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramaları Veri Toplama Formu
3. Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramaları 3 Aylık Veri Analiz Formu
4. Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramaları Yıllık Veri Analiz Formu
 |
| **Veri Toplama Periyodu** | Sıçrama olayı gerçekleştikten sonra “Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramaları Bildirim Formu” doldurulmalıdır. |
| **Veri Analiz Periyodu** | 3 aylık |
| **Sorumlular** | Kalite Yönetim Birimi |
| **Çıkış Noktası** | Çalışan Güvenliği |
| **Dikkat Edilecek Hususlar** | Olaya maruz kalan kişi birden fazla Kan ve Vücut Sıvıları Sıçramalarına maruz kaldığında her olay ayrı değerlendirilmelidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan****Kalite Birim Sorumlusu** | **Kontrol Eden****Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan****Dekan** |
|  |  |  |