

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
MESAI SAATLERİ DİŐİNDA ÖĞRETİM ÜYELERİ TARAFINDAN
BİZZAT VERİLEN SAĞLIK HİZMETLERİNİN ÜCRETLENDİRİLMESİ
VE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Üniversite Yönetim Kurulunun 26.02.2026 tarihli ve 863 sayılı toplantısında alınan “8” no.lu kararı ile kabul edilmiştir.

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Mesai Saatleri Dışında Öğretim Üyeleri Tarafından Bizzat Verilen Sağlık Hizmetleri ile bu kapsamda alınan ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 30/01/2010 tarih ve 27478 sayılı resmî gazetede yayımlanan “Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı resmî gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel ilkeler, Ücretlendirme, Kesintiler

MADDE 4- (1) Fakültemizde kesintisiz sağlık hizmeti sunulması sebebiyle, hafta içi mesai dışı işlem saatleri 16.00-18.00 olarak belirlenmiştir. Hafta sonu ve resmi tatillerde ise mesai dışı işlem saatleri 08.00-17.00 olarak belirlenmiştir.

(2) Mesai saatleri dışında öğretim üyeleri tarafından bizzat verilen sağlık hizmetlerinde; Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından belirlenmiş sağlık hizmetleri bedeli (SUT) üzerinden; Poliklinik muayenelerinde mevcut SUT fiyatının en fazla 1 (bir) katı kadar ilave ücret Diğer işlemlerde ise mevcut SUT fiyatının en fazla %50'si (yüzde ellisi) kadar ilave ücret tahsil edilir. Bu oranların uygulanmasında 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesi ve 5510 sayılı Kanun'un 73. maddesindeki güncel yasal sınırlar esas alınır.

(3) İstisnai sağlık hizmetleri ve Sağlık Uygulama Tebliđi (SUT) dışındaki işlemler için mesai dışı fark alınabilir. Mesai dışı verilen sağlık hizmeti Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi (KSHST) esas alınarak fiyatlandırılacak ise bu tarifedeki işlem fiyatlarının %60 'ı kadar tutar hastadan mesai dışı ilave ücret (öğretim üyesi farkı, B3) olarak tahsil edilir.

(4) İşlem bedellerine ilave olarak SGK'ya faturalandırılabilen tıbbi/sarf malzemeler için hastadan ayrıca ilave ücret alınmaz.

(5) Hafta içi Hastane Yönetim Bilgi Sistemi (HYBS) girişlerinin ve mesai dışı ilave ücret ödemelerinin işlem öncesinde yapılması esastır. Bu işlemler 15.30'dan önce yapılamaz.

(6) Aynı gün farklı branşlarda birden fazla işlem yapılması durumunda işlem sayısı dikkate alınmaksızın hastadan her bir işlem için ayrı mesai dışı ilave ücret alınabilir.

(7) Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için yatırılan ilave ücretlere ayrıca işlem puanı verilmeyecektir.

(8) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 950'sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz

(9) İlave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağlık hizmetleri ek ödeme sisteminde B3 olarak belirtilir ve limiti ek ödeme üst limit cetvelinde belirtilir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.