|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **:** | Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Görev Adı** | **:** | Komite Üyesi |
| **Amir ve Üst Amirler** | **:** | Komite Başkanı |
| **Görev Devri** | **:** | Çalıştığı biriminden diğer kişi veya başhekimin görevlendirdiği diğer personel |

|  |
| --- |
| **Görev Amacı:** |
| SKS kapsamında oluşturulan komitede görev almak  |

|  |
| --- |
| **Görev Tanım ve Nitelikleri:** |
| * Hastane yöneticisi tarafından komitenin ihtiyaç duyduğu nitelikleri taşıyan ; hastane personelleri arasından seçilir.
* Sağlıkta kalite uygulamaları konusunda deneyimli ve eğitimli, olmalıdır
 |

|  |
| --- |
| **Komite Görev Faaliyetleri:** |
| * Hastane yöneticisi tarafından çalışanlar arasından seçilerek komitelerde görevlendirilir.
* Komitelerde kendisine verilen görevleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak ve uygulanmasını sağlamak
* Komite toplantıları için gündem hazırlanması hususunda komite sekreteryasına bilgi vermek ve gerektiğinde toplantı isteğinde bulunur.
* İstenilen verileri standartların istediği formata uygun olarak düzenler.
* Hastane yönetimi tarafından görevlendirilmiş olduğu komitede, yaşanan problemleri tespit edip, çözüm önerileri geliştirmek.
* Düzeltici önleyici faaliyet başlatmak. Hastane yönetimi ve Kalite biriminin bilgi ve desteği ile sonuçlandırmak.
* Toplantı sonunda alınan kararları için onay vermek.
* Komite tarafından alınan kararların yerine getirilip, getirilmediğini kontrol ve takip etmek,
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| **Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kalite Yönetim Direktörü** | **Dekan**  |