|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL YAPI** | | | | | | |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| Kurum faaliyetlerinin tamamını kapsayacak şekilde bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır. | KKU01 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Organizasyon yapısı kapsamında tüm birimlerin ve çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmalıdır. | KKU02 |  | 30 |  |  |  |
| Organizasyon yapısında tanımlanan birimler için sorumlular belirlenmelidir. | KKU03 |  | 30 |  |  |  |
| Kurumun misyon, vizyon ve değerleri açık ve anlaşılır şekilde belirlenmelidir. | KKU04 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Kurumsal amaç ve hedefler belirlenmelidir. | KKU05 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik uygulama adımlarını içeren eylem planı hazırlanmalıdır. | KKU06 |  | 30 |  |  |  |
| Kurumsal iletişim stratejileri tanımlanmalıdır. | KKU07 |  | 30 |  |  |  |
| Kurumun elektronik ortamda temsili ve tanıtımına yönelik çalışma yapılmalıdır. | KKU08 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| **KALİTE YÖNETİMİ** | | | | | | |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| Kalite yönetim sisteminin yapısı tanımlanmalıdır. | KKY01 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Kalite Yönetim Birimi bulunmalıdır. | KKY02 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| SKS’nin uygulanmasına yönelik bölüm kalite sorumluları belirlenmelidir. | KKY03 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| SKS ADSH Setine ilişkin öz değerlendirme yapılmalıdır. | KKY04 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Kurum yönetimi, hizmet sunumuna yönelik tüm bölüm kalite sorumluları ve bölüm yöneticileri ile değerlendirme toplantıları yapmalıdır. | KKY05 |  | 30 |  |  |  |
| Hasta Güvenliği Komitesi bulunmalıdır. | KKY06 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi bulunmalıdır. | KKY07 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Eğitim Komitesi bulunmalıdır. | KKY08 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Tesis güvenliği komitesi bulunmalıdır. | KKY09 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Komite toplantılarının yönetimine ilişkin düzenlemeler yapılmalıdır. | KKY10 |  | 10 |  |  |  |
| SKS ADSH kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. | KKY11 |  | 30 |  |  |  |
| Komite çalışmalarında yer alacak kişilerin görev tanımları yapılmalı, sorumluluk ve yetki alanları belirlenmelidir. | KKY12 |  | 30 |  |  |  |
| Çalışanlar tanıtım kartı kullanmalıdır. | KKY13 |  | 10 |  |  |  |
| **DÖKÜMAN YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |  |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| SKS ADSH Setinde yer alan dokümanlara yönelik düzenleme bulunmalıdır | KDY01 |  | 30 |  |  |  |
| Dış kaynaklı dokümanlara yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KDY02 |  | 10 |  |  |  |
| Panolara asılan dokümanlara yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KDY03 |  | 10 |  |  |  |
| Üst yönetim tarafından onaylanmış tüm dokümanlar muhafaza edilmelidir | KDY04 |  | 10 |  |  |  |
| Dokümanlar uygun şekilde arşivlenmelidir. Dokümanların imhasına yönelik kurallar belirlenmelidir. | KDY05 |  | 10 |  |  |  |
| **RİSK YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |  |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| Risk yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmalıdır. | KRY01 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Kurumda gerçekleşebilecek risklerin yönetilmesine ilişkin düzenleme bulunmalıdır. | KRY02 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Risk yönetimi kapsamında riskler bir plan dahilinde belirlenmeli ve analiz edilmelidir. | KRY03 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Belirlenen risk düzeylerine göre bölüm, meslek ve/veya süreç bazında önlemler alınmalı ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. | KRY04 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Risk yönetiminin etkinliği izlenmelidir. | KRY05 |  | 30 |  |  |  |
| **İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTİM** |  |  |  |  |  |  |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi kurulmalıdır. | KİO01 | Çekirdek | **50** |  |  |  |
| Sistem, çalışanların kendilerini güvende hissedecekleri şekilde tasarlanmalıdır. | KİO02 | Çekirdek | **50** |  |  |  |
| Çalışanlara İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi ile ilgili eğitim verilmelidir. | KİO03 | Çekirdek | **50** |  |  |  |
| İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine yapılan bildirimler analiz edilmeli, analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. | KİO04 | Çekirdek | **50** |  |  |  |
| Bildirim sistemi ile ilgili çalışanların görüş ve önerileri alınmalı ve düzenli aralıklarda çalışanlara sistemin kullanımı ile ilgili geri bildirimlerde bulunulmalıdır. | KİO05 |  | **30** |  |  |  |
| **ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |  |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmalıdır. | KAD01 |  | 30 |  |  |  |
| Acil durum yönetimine ilişkin risk değerlendirmesi yapılmalıdır. | KAD02 |  | 30 |  |  |  |
| Acil durum ve afet planı oluşturulmalıdır. | KAD03 |  | 30 |  |  |  |
| Kuruma ait acil durum plan krokileri bulunmalıdır. | KAD04 |  | 0 |  |  |  |
| Acil durum ve afetlerde tesis tahliyesine yönelik düzenleme bulunmalıdır. | KAD05 |  | 30 |  |  |  |
| Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimler verilmelidir. | KAD06 |  | 30 |  |  |  |
| Depreme yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KAD07 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Mavi kod yönetimine yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KAD08 |  | 30 |  |  |  |
| Beyaz kod yönetimine yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KAD09 |  | 30 |  |  |  |
| Kırmızı kod yönetimine yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KAD10 |  | 30 |  |  |  |
| Yangın söndürücülerine yönelik düzenleme yapılmalıdır. | KAD11 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Bina çatılarında yangına karşı önlemler alınmalıdır. | KAD12 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| **EĞİTİM YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |  |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| Kurumda hasta, hasta yakını ve çalışanlara yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenmelidir. | KEY01 |  | 30 |  |  |  |
| Çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim planları oluşturulmalıdır. | KEY02 |  | 30 |  |  |  |
| Çalışanlara yönelik uyum eğitimleri düzenlenmelidir. | KEY03 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmelidir. | KEY04 |  | 30 |  |  |  |
| Eğitimlerin etkinlik ve etkililiği değerlendirilmelidir. | KEY05 |  | 30 |  |  |  |
| Hasta/hasta yakını eğitimlerine yönelik düzenleme bulunmalıdır. | KEY06 | Çekirdek | 50 |  |  |  |
| **SOSYAL SORUMLULUK** |  |  |  |  |  |  |
| **Kriter** | **Kodu** | **Önemi** | **Tavan puan** | **Puan** | **Sonuç** | **Açıklama** |
| Kurum sağlığın teşviki ve geliştirilmesi ile ilgili programlar düzenlemelidir. | KSS01 | **Opsiyonel** | 0 |  |  |  |
| Hedef popülasyona yönelik sağlığı teşvik edici ve geliştirici faaliyetler planlanmalı ve uygulanmalıdır. | KSS02 | **Opsiyonel** | 0 |  |  |  |
| Kurum tarafından sosyal sorumluluk çerçevesinde uygulanan programın etkililiği ve planlanan hedeflere ulaşma derecesi izlenmelidir. | KSS03 | **Opsiyonel** | 0 |  |  |  |