|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **:** | Üst Yönetim, Kalite Yönetim Birim Sorumluları, Anabilim Dalı Başkanları, İlgili kurul ve komisyonlar, Kalite birimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uygulanacak Faaliyet ve Adımlar** | **Sonuç** | **Tamamlama Tarihi** |
| YÖK Kalite süreçlerinde belirtilen eylemleri dokümantasyon çalışmalarını çoğunu tamamlamak. | Süreçlerde belirtilen yönetmelik, yönerge, genelge, prosedür, talimat, form, çizelge,  doküman, vb. |  |
| Sağlıkta kalite Çalışmalarına yönelik belirlenen eylemlerin dokümantasyon çalışmalarının büyük çoğunluğunu tamamlamak | Süreçlerde belirtilen yönetmelik, yönerge, genelge, prosedür, talimat, form, çizelge,  doküman, vb. |  |
| Tamamlanan Faaliyet adımlarının kontrol ve uygulamaya yönelik iç değerlendirmelerin yapılması, izlenmesi | Öz değerlendirmeler, memnuniyet anketler, bina turları, analizler vb. | Yıl içi belirli periyotlarla |
| Tamamlanan adımların raporlanması ve rapor sonuçlarının izlenmesi | Değerlendirme raporu |  |
| Süreçlerle ilgili bilgilendirme eğitimlerinin, toplantılarının yapılması | Eğitim formu, toplantı tutanakları |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan**  **Kalite Birim Sorumlusu** | **Kontrol Eden**  **Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan**  **Dekan** |
|  |  |  |