**1. AMAÇ**: Kırılan ve kaybolan ilaçlar hakkında düzenleme yapmak. Kurum zararını önlemek ve ilaçların güvenli bir şekilde kullanımı sağlamak.

**2. KAPSAM:** Bu talimat SAÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi kliniklerinde, lokal müdahale odasında ve depoda ilaçların kırılması ve kaybolması durumunda yapılacak işlemleri kapsar.

**3. SORUMLULAR**

Kurum Yönetimi

Eczane personeli

Poliklinik sorumlusu ve çalışanları

Hekim, Hemşire ve diğer tüm sağlık personelleri

Eğitim/Enfeksiyon Hemşiresi

**4. KISALTMALAR :**  SAÜ: Sakarya Üniversitesi

**4.1- HBYS:** Hastane Bilgi Yönetimi Sistemi

**4.2- ÇKYS:** Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi

**5. UYGULAMALAR**

**5.1- İlacın Medikal Depoda Kırılması ve Kaybolması Durumunda Yapılacak İşlemler:**

Medikal depoda bulunan ilaçların kırılması veya kaybolması durumunda ‘**İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU’** doldurularak Eczane Sorumlusu tarafından imzalanır. İmzalanan forma istinaden HBYS üzerinden **Kullanılamaz Hale Gelme/Yok Olma** çıkış türü seçilerek ilacın kayıtlardan düşmesi sağlanır. **Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı** hazırlanır ve imzalar tamamlandıktan sonra muhasebeleşmesi için gerekli işlemler yapılır.

**5.2- İlacın Taşınması Sırasında Kırılması ve Kaybolması Durumunda Yapılacaklar:**

Taşınma sırasında ilaçların kırılması veya kaybolması durumunda ‘**İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU’** iki nüsha olarak doldurulur. İmzalanan forma istinaden HBYS üzerinden kırılan/kaybolan ilaçların ve tıbbi sarf malzemenin çıkışı işlemi yapılır.

**6. EKLER :**

**1-** İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU

**7. DAYANAK:**

* 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
* Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu 2013 Tıbbi Hizmetler Sunum Rehberi
* 12.04.2014 Tarih ve 28970 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik (Madde 7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan Taşınır Kayıt Yetkilisi** | **Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan Dekan** |