**1.0 AMAÇ**

Kurumumuzda SKS çerçevesinde çalışan personel, hasta ve hasta yakınlarının eğitimlerinin verilmesi

**2.0 KAPSAM**

Tüm çalışanları, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

**3.0 KISALTMALAR**

SKS: Sağlıkta kalite standartları

**4.0 TANIMLAR**

**5.0 SORUMLULAR**

Dekan

Kalite Kordinatörü

Eğitim Hemşiresi

1. **FAALİYET AKIŞI**

SKS çerçevesinde eğitim takvimi hazırlanır.

**6.1.S**KS eğitimleri verilir

6.1.1. Kalite eğitimleri verilir.

6.1.2.Günlük raporlama sistemi eğitimi verilir.

**6.2.**Hizmet içi eğitimler verilir.

6.2.1. SKS çerçevesinde eğitimler planlanır ve verilir.

6.2.2. Genel uyum rehberi, Bölüm uyum rehberi hazırlanır ve işe yeni başlayan çalışanlara uyum rehberlerine uygun eğitimler verilir,

6.2.3. Mavi Kod eğitimi verilir.

6.2.4. Beyaz Kod eğitimi verilir.

6.2.5. Temizlik personeline yönelik eğitim programı hazırlanır. Temizlik personeline her dönem eğitim verilir. Temizlik personeli eğitim programında;

6.2.5.1 Genel alanların temizlik kuralları,

6.2.5.2. Belirlenen risk düzeylerine göre alanların temizlik kuralları,

6.2.5.3 Temizlik malzemelerinin kullanım özellikleri,

6.2.5.4. Çalışanlar arası iletişim,

6.2.5.5. Hasta ve hasta yakınları ile iletişim.

6.2.6. Hasta bilgilendirilmesi ve rızasının alınmasına yönelik her dönem eğitim verilir.

6.2.7. Yılda bir kez meslek gruplarına göre el hijyeni eğitimi verilir.

6.2.8. Tüm personele yılda bir kez acil durum ve afet planına yönelik eğitim verilir.

6.2.9. Tüm personele yılda bir kez bilgi güvenliği eğitimi verilir.

6.2.10. Sağlık birimlerinde çalışan personele tehlikeli madde sınıfı simgeleri hakkında eğitim verilir.

6.2.11. Sağlık çalışanlarına yılda bir kez atık yönetimi konusunda eğitim verilir.

6.2.12. Hasta kabulde, kliniklerde çalışan tüm personele her dönem bir kez hasta memnuniyeti, hasta hakları, iletişim becerileri konularında eğitim verilir.

6.2.13. Sağlık çalışanlarına yılda bir kez kişisel koruyucu ekipman konusunda eğitim verilir.

**6.3.** Koruyucu ağız ve diş sağlığı eğitimi konularında hasta ve hasta yakınlarına eğitim verilir.

1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

Personel Eğitim Kartı

Eğitim Planı

Eğitim Takvimi

Eğitim Etkinliği Ve Performans Değerlendirme Formu

Eğitim İlanı

El Hijyeni Eğitim Planı

Enfeksiyon Eğitim Planı

Hasta Ve Yakını Eğitim Planı

Eğitim Etkinliği Değerlendirme Formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan**  **Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kontrol Eden**  **Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan**  **Dekan** |
|  |  |  |