|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **EĞİTİMİN ADI** | **PERİYODU** |
| 1 | **EL HİJYENİ EĞİTİMİ** | 6 AY |
| 2 | **KESİCİ DELİCİ ALET YARALANMASI** | 6 AY |
| 3 | **KORUCU EKİPMAN KULLANIM EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 4 | **ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 5 | **DOĞAL AFETLERE HAZIRLIK EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 6 | **KALİTE DÖKÜMAN FOMLARI KULLANIM EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 7 | **HASTA VE HASTA YAKINLARINA YAPILMASI GEREKEN EĞİTİMLER** | YIL BOYU |
| 8 | **TEMİZLİK ÇALIŞANLARINA YÖNELİK TEMİZLİK EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 9 | **BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICILARINA YÖNELİK OTOMASYON EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 10 | **HASTA MAHREMİYETİ EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 11 | **HİZMET SUNUM SÜREÇLERİNE İLİŞKİN EĞİTİM (DANIŞMA, REHBERLİK)** | 1 YIL |
| 12 | **ENFEKSİYONLARIN ÖNLENMESİ EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 13 | **İLAÇ TRANSFERİ EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 14 | **STERİLİZASYON VE STERİLİZASYON ALETLERİNİN KULLANIM EĞİTİMİ** | 1 YIL |
| 15 | **RADYASYON EĞİTİMİ** | 1 YIL |

**Eğitimler; eğitim komitesi tarafından her yeni yıla girmeden yıl sonu planlanır. Eğitim komitesi eğitimleri verebilecek nitelikteki eğitmeni, eğitimin zamanını, eğitime katılacak kitleye göre de eğitim yapılacak mekanı belirler. Eğitim komitesi hazırladığı eğitim planını kalite birimine teslim eder. Eğitimlerin takibi kalite birimi ve dekanlık tarafından sağlanır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** **Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kontrol Eden** **Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan** **Dekan**  |
|  |  |  |