|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temini Yapılacak Personel** | **Nitelik** | **Sayı** | **Temin Yolu** | **Temin Aralığı** | **Temin Kaynağı** | **Temin Nedeni** | **Temin Yapılacak Birim** | **Temin Sorumlusu** |
| **DİŞ HEKİMİ** | **1)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**2)** Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği | **1)**Personel Dağılım Cetveli**2)**Standart Kadro Sayısı | **1)** Açıktan Atama**2)** Kurum İçi Atama**3)** İi İçi Atama **4)** Mazaret Atamaları**5)** Geçici Görevlendirme | **1)** Atama Dönemleri**2)** Mazeret Durumunda | **1)** İç Kaynaklar (mevcut personel)**2)** Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel) | **1)** Klinik hekim sayısının tayin, ölüm, hastalık, refakat, emeklilik vb. nedenlerle azalması**2)** Sağlık tesisinde yeni birim planlaması**3)** Sağlık tesisinde yeni birim açılması**4)** İş Gören Arzı (Tayin) | Sağlık Tesisi Birimleri | **1)** Rektörlük**2)** Dekan |
| **HEKİM DIŞI SAĞLIK PERSONELİ** | **1)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**2)** Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği | **1)**Personel Dağılım Cetveli**2)**Standart Kadro Sayısı | **1)** Açıktan Atama**2)** Kurum İçi Atama**3)** İl İçi Atama **4)** Mazaret Atamaları**5)** Geçici Görevlendirme**6)** KPSS**7)** Sağlık Tesisi İçi Görevlendirme | **1)** Atama Dönemleri**2)** Mazeret Durumunda | **1)** İç Kaynaklar (mevcut personel)**2)** Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel) | **1)** Hekim dışı sağlık personelinin, tayin, hastalık, refakat, emeklilik vb. nedenlerle azalması**2)** Sağlık tesisinde yeni birim planlaması**3)** Sağlık tesisinde yeni birim açılması | Sağlık Tesisi Birimleri | **1)** Rektörlük**2)** Dekan |
| **İDARİ PERSONEL** | **1)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**2)** Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği | **1)**Personel Dağılım Cetveli**2)**Standart Kadro Sayısı | **1)** Açıktan Atama**2)** Kurum İçi Atama**3)** İl İçi Atama **4)** Mazaret Atamaları**5)** Geçici Görevlendirme**6)** KPSS**7)** Sağlık Tesisi İçi Görevlendirme | **1)** Atama Dönemleri**2)** Mazeret Durumunda | **1)** İç Kaynaklar (mevcut personel)**2)** Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel) | **1)** İdari Birim personelinin tayin, ölüm, hastalık, refakat, emeklilik vb. nedenlerle azalması**2)** Sağlık tesisinde yeni birim planlaması**3)** Sağlık tesisinde yeni birim açılması | Sağlık Tesisi Birimleri | **1)** Rektörlük**2)** Dekan |
| **HİZMET ALIM PERSONELİ** | Teknik Şartnamede Belirtilir. | Teknik Şartnamede Belirtilir. | **1)** İhale**2)** Sağlık Tesisi İçi Görevlendirme | **1)** Yıllık**2)** Mazeret Durumunda | **1)** İç Kaynaklar (mevcut personel)**2)** Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel) | **1)** Hizmet alım personelinin hastalık, refakat, emeklilik, istifa vb. nedenlerle azalması**2)** Sağlık tesisinde yeni birim planlaması**3)** Sağlık tesisinde yeni birim açılması | Sağlık Tesisi Birimleri | **1)** Başhekim**2)** İdari ve Mali İşler Müdürü |
| **SÜREKLİ İŞÇİ** | 4857 Sayılı İş Kanunu | Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri belirler | **1)** Kura yolu ile | Bakanlığın belirlediği sürelerde | Bakanlık tarafından açılan kuaralara İş-KUR üzerinden yapılan başvurular ile  |   |   | **1)** İl Sağlık Müdürü**2)** Başhekim**3)** İdari ve Mali İşler Müdürü |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu | Kontrol EdenKalite Yönetim Direktörü | OnaylayanDekan |
|  |  |  |