|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. AMAÇ:** SKS gereği Kurum yönetimince genel işleyiş aksaklıkların tespiti ve diğer hususlara dair yerinde denetim ve kontrolün sağlanmasıdır.  **2. KAPSAM :** Kurum içi ve dışı (bahçe-otopark v.s.) alanları kapsar.  **3. KISALTMALAR:**  SKS: Sağlıkta Kalite Standartları  DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet  **4. TANIMLAR:**  Bina Turu: Merkezimizin fiziksel durum ve işleyişi ile ilgili aksaklıkları tespit etmek için düzenlenen denetim turunu ifade eder.  Bina Turu Ekibi: Dekan, Fakülte Sekreteri, Kalite Yönetim Direktörü ve İdari işler sorumlusundan oluşan ekiptir.  **5. SORUMLULAR:** Bina Turu Ekibi (Dekan, Fakülte Sekreteri, Kalite Yönetim Direktörü ve İdari işler sorumlusundan oluşan ekiptir.)  **6. FAALİYET AKIŞI:**  6.1. Kurumumuzda yapılacak olan bina turları için Bina Turu ekibi Başhekim onayı ile atanır.  6.2. Bina turları kurumumuzda; Dekan, Fakülte Sekreteri, Kalite Yönetim Direktörü ve İdari işler Sorumlusu katılımıyla gerçekleştirilir.  6.3. Bina turları en az üç ayda bir düzenlenir.  6.4. Bu turlarda çalışma ortamı ve alt yapı gibi konularda tesis destek üniteleri(havalandırma, jeneratör v.b.)bina çevresi kontrol edilir.  6.5. Yapılan kontroller bina turu ekibi tarafından denetim esnasında Bina Turu Denetim Raporu ile kayıt altına alınır.  6.6. Denetim esnasında olumlu veya olumsuz her durum kayıt altına alınır.  6.7. Bir sonraki denetim esnasında öncelikle daha önceden belirlenmiş olan uygunsuzlukların giderilip giderilmediği kontrol edilir.  6.8. Denetim esnasında bulunan uygunsuzluğun giderilmesi ve tekrarının engellenmesi amacı ile Düzeltici/Önleyici Faaliyet açılarak Kalite Birimi ile koordinasyon kurulur.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hazırlayan**  **Kalite Birim Sorumlusu** | **Kontrol Eden**  **Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan**  **Dekan** | |  |  |  | |