|  |
| --- |
| **1.Amaç:** SAÜ Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama Ve Araştirma Merkezi’ deki uygulanacak standart temizlik kurallarını belirlemektir.**2.Kapsam:** SAÜ Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama Ve Araştirma Merkezi’ deki tüm temizlik hizmetlerini kapsamaktadır.**3.Kısaltmalar:** SAÜ: Sakarya Üniversitesi**4.Tanımlar:** **4.1.Temizlik:** Kir ve organik atıkların fiziksel olarak uzaklaştırılması işlemidir. Temizlik su ile ve mekanik olarak deterjan veya enzimatik ürünlerin yardımı ile yapılır. Dezenfeksiyon ve sterilizasyondan önce her defasında etkin bir temizliğe mutlaka dikkat edilmelidir.**4.2.Dezenfeksiyon**: Cansız nesneler üzerinde bulunan potansiyel olarak patojen mikroorganizmaları elimine eden, genellikle endosporları etkilemeyen, hastanelerde sıklıkla dezenfektan adı verilen kimyasal maddelerle veya ısı uygulamaları ile gerçekleştirilen yöntemdir.**5.Sorumlular:**Enfeksiyon Kontrol KomitesiTemizlik Kontrol Ekibi ve Temizlik Hizmetleri ÇalışanlarıVe tüm SAÜ Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanları. |

 **6. Faaliyet Akışı:**

 **6.1. Risk Düzeylerine Göre Temizlik Kuralları:** Genel kural olarak temizden kirli yüzeylere doğru temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılır. Tüm temizlik işlemleri öncesinde ve temizlik işlemleri geçişlerinde yeni eldiven takılmalıdır.

**6.1.1. Orta Riskli Alanlar**

**6.1.1.1. Kliniklerin Temizliği**

Odanın temizliği(masa sandalye bilgisayar)günde bir defa silinerek yüzey temizleyicisiyle temizlenir.

Oda havalandırılır.

 Evsel atıklar günde 2 defa Tıbbi atıklar her gün gün sonunda toplanır.

Çöp kovaları görünür kir varlığında hemen, periyodik olarak da hafta da bir kere %1 lik çamaşır suyu ile yıkanıp durulanır.

Lavabolar ve tezgahlar dezenfektan madde ile günlük(2 kere) temizlenir.

Kapı kolları günde en az iki defa ve lüzum halinde dezenfektan madde ile temizlenir.

Oda zeminindeki kaba kirler mopla temizlenir.

Bütün işlemler toz kaldırmadan yapılır.

Her gün öğlen ve akşam her klinik için belirlenmiş temizlik saatinde klinikler süpürülecek, yerlerin temizliği için hazırlanmış solüsyon (su ve genel temizlik deterjanı) ile paspas yapılacaktır. Bu esnada klinikte asla hasta bulunmayacaktır. Gün sonunda %1’lik çamaşır suyu ile paspaslar yıkanır ve kurutulur.

Kliniklerde bulunan lavabolar ve çevresi 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile temizlenecektir.

Haftada bir gün dolap içleri, çekmeceler komple silinerek yüzey temizleyicisiyle temizlenir.

Klinikteki ünit ve ünit başlıkları her hastadan sonra temizlenir. Ve kontrolünü klinik yardımcıları tarafından yapılır.

**6.1.1.2 Tehlikeli-Tıbbi Atık Deposu ve Taşıma Aracı Temizliği**

Depoda haftada iki kere zemin temizliği duvar temizliği taşıma arabasının temizliği taşıma işlemi bittikten sonra silinerek temizlenir.

**6.1.1.3. Diş Üniti Temizliği**

Her hastadan sonra;Kreşuar ve ünit kollukları, ünit tablaları, reflektör kolu, ünit asistan paneli, ağız içi hava-su spreyleri dezenfekte edilir.

Tekrar kullanılacak malzemeler yüzey dezenfektanı ve kağıt havlu ile temizlenip kaldırılır.

Ünit tabla üzerindeki tüm kirli malzemeler tıbbi atık poşetine atılır.

Kirli aletler kirli alet küvetine atılır. Küvette kullanılan solüsyon üzerinde yazılı olan sürelerde ve kirlendiğinde değiştirilir.

Tüm kirli yüzeylere yüzey dezenfektanı sıkılıp, 2 dk. bekletilir. Kağıt havlu ile temizlenir. Hasta oturma alanı (ünit koltuğu) yeşil bez kullanılarak yüzey dezenfaktanı ile temizlenir. Kreşuarlar %1 lik çamaşır suyu ile uygun fırça kullanılarak temizlenir. Kontrolü klinik yardımcısı tarafından yapılır.

**6.1.1.4. Sterilizasyon Ünitesi Temizliği:**

Ortam önce havalandırılır.

Mopla kontrol edilemeyecek büyüklükteki materyaller öncelikle faraş ile toplanır, uygun çöp kutusuna atılır.

Çöp kutularının poşetleri değiştirilerek günde iki defa çöpler toplanır.

Zemin günde 2 kez ve lüzum halinde 1/100’lik çamaşır suyu ile paspaslanır.

Yıkama sonrası lavabolar 10/100’luk çamaşır suyu ile temizlenir.

Odanın temizliği(masa sandalye bilgisayar)günde bir defa silinerek yüzey temizleyicisiyle temizlenir.

Yıkama bölümünde kullanılan kirli alet kapları haftada bir kez çamaşır sulu ve deterjanlı su ile yıkanır.

Raflar ve tezgahlar günde bir kez %1’ lik çamaşır suyu ile temizlenir.

Dolaplar ve camlar haftada bir kez %1’lik çamaşır suyu ile temizlenir.

**6.1.1.5. Röntgen Ünitesi Temizliği Talimatı**

Bölüm havalandırılır.

Zemin süpürülüp, yüzey dezenfektanı ile paspaslanır.

Kapı kolları %1’lik çamaşır suyu ya da yüzey dezenfektanı ile silinir.

Masa üstü ve çekmeceler temizlenir.

Röntgen, banyo ve panoromik röntgen cihazları nemli bezle günde 2 defa silinir.

Kapılar haftada bir kez silinir.

Çöp kutularının poşetleri değiştirilerek günde iki defa çöpler toplanır.

Kontrolü Röntgen Birim Sorumlusu tarafından yapılır.

**6.1.2.Düşük Riskli Alanlar**

**6.1.2.1 Tuvaletlerin ve Lavaboların Temizliği**

Temizlik her saat başı yapılıp, forma işlenir.

Fırça kesinlikle tuvaletin dış kısmında kullanılmamalıdır.

Tuvalet zemini ovulup yıkandıktan sonra kurulanır.

Lavabolar içi, dışı, altı temiz, çizik ve leke olmamalı, su tesisatının üstü-altı temiz, lekesiz ve alkali kalıntısı olmamalıdır.

Sabunluklar kontrol edilir. Bitenler çıkarılıp yıkanır, kurulanıp tekrar doldurulur.

Çöp kovası boşaltılır, yıkanır, evsel atık poşeti geçilir.

Koku gidericiler, tuvalet kağıdı ve kağıt havlu kontrol edilip, bitenler değiştirilir.

Haftada iki gün duvarlar çamaşır suyu ile yıkanır.

**6.1.2.2 Arşivin Temizliği**

Dolaplar ve kapılar haftada 1 kez temizlenir.

Çöpler günde 1 defa toplanır.

Zemin mop ile süpürülüp, yüzey dezenfektanı ile paspaslanır.

Yılda 1 kez genel temizlik yapılır.

Kontrolü Birim Sorumlusu tarafından yapılır.

**6.1.2.3 İdari Bölümlerin Ve Personel Dinleme Odalarının Temizliği**

Odalar havalandırılır.

Zemin mop ile süpürülüp, yüzey dezenfektanı ile paspaslanır.

Çöp kutularının poşetleri değiştirilerek çöpler toplanır.

Günde bir kez masa üstü ve bilgisayarların tozları alınır.

Haftada bir gün cam ve kapılar silinir.

**6.1.2.4 Çevre Bahçe Temizliği**

Genel temizliği günde 2 defa ve gerektikçe temizlik personeli tarafından yapılır.

Temizlik Kontrol Formu ile Temizlik Kontrol Komitesi tarafından günlük kontrol edilir.

Hastane çevresi süpürülür, gerekli görülen yerler yıkanır.

Günde 2 defa çöpleri toplanır.

**6.1.2.5 Depo Temizliği**

Dolaplar, raflar ve kapılar haftada 1 defa temizlenir.

Zemin mop ile süpürülüp, yüzey dezenfektanı ile paspaslanır.

Kontrolü Birim Sorumlusu tarafından yapılır.

**6.2.Temizlik Malzemeleri ve Malzemelerin Kullanımı İle İlgili Kurallar:**

**6.2.1.Aletlerin Dezenfeksiyonunda;**

**6.2.1.1.Derdevice (Yer ve Yüzey Temizleyicisi)**

**Kullanım Alanları:** Cerrahi ve medikal aletlerin dezenfeksiyonu ve sterilizasyonunda**,** Isıya duyarlı aletlerin dezenfeksiyonu ve sterilizasyonunda**,** Yarı Kritik aletlerin dezenfeksiyonunda

**Kullanım Şekilleri:** Öncelikle uygulamanın yapılacağı alan mekanik olarak temizlenir.Hazır solüsyon 15 lt suya 100 cc secudex konsantre solüsyon sulandırılarak kullanılır.

**6.2.2.Yüzeylerin Dezenfeksiyonunda;**

**6.2.2.1.Derdevice (Yer ve Yüzey Temizleyicisi)**

**Kullanım Alanları:** Ünit ve yedek parçalarının temizliğinde

**Kullanım Şekilleri:** Uygulamanın yapılacağı alana püskürtülerek kullanılır.

**6.2.2.2.Sodyum Hipoklorid (Çamaşır Suyu):** 1/10 konsantrasyonda hazırlanan çamaşır suyu yüksek düzey dezenfeksiyon, 1/100 konsantrasyonda hazırlanan çamaşır suyu ise düşük dezenfeksiyon sağlar.

**6.2.3.El Dezenfeksiyonunda;**

**6.2.3.1.Derhand (El Antiseptiği)**

**Kullanım Alanları:** El temizliğinde

**Kullanım Şekilleri:** Uygulamanın yapılacağı alana püskürtülerek, eller ovalanır.

**6.2.4.Genel Temizlik Malzemesi:** Yer, kapı, tavan temizliğinde kullanılır. Yüzey temizleyicisi %1 oranında temizlik arabasına hazırlanarak kullanılır. Her katta bulunan temizlik arabaları paspaslama işlemi sonunda suyu boşaltılır ve gün sonunda arabalar yıkanıp temizlenir. Kullanılan paspaslar Gün sonunda %1’lik çamaşır suyu ile yıkanır ve kurutulur. Moplar hafta da bir kez çamaşır makinesinde yıkanır.

**6.2.4.1.Temizlik Bezlerinin Renklerine Göre Kullanım Alanları**

**Yeşil:** Her hastadan sonra diş ünitinin oturma alanının yüzey dezenfektanı ile temizliğinde kullanılır. Her hasta sonrası yapılan ünit temizliğinde kağıt havlu ve yeşil bez kullanılır.

**Sarı:** Dolap, duvar, sandalye üzeri, merdiven trabzanları, tezgah üzerleri, raflar, pencere önleri v.s

**Pembe:** Bilgisayar ve bilgisayar masalarında,

Her kullanımdan sonra tüm bezler renklerine göre çamaşır makinesinde yıkanarak temizliği yapılır.

**6.3.Temizlikte Uyulması Gereken Ortak Kurallar**

Temizliğe başlamadan önce ve temizlik bitiminde eller yıkanmalıdır.

Temizlik daima temiz alandan, kirli alana doğru yapılır.

Temizlik malzemeleri her bölüm için farklı olmalıdır.

Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde %1’lik çamaşır suyu ile yıkanır ve kurulanır.

Bölüme göre uygun temizlik maddesi seçilir.

Tuvaletler en son temizlenir.

Kuru süpürme silkeleme yapılmaz.

Temizlik öncesi uygun eldiven kullanılır.

Eldivenli ellerle kapı kolu, telefon ve masa gibi yüzeylere temas edilmez.

Çamaşır suyu yüzey dezenfektanı olarak 1 litre suya 10 cc(%1) kan ve vücut sıvılarının temas ettiği yüzeylerde bir litre suya 100 cc(%10) olarak hazırlanmalıdır.

Kapı kolları ve trabzanlar günde en az iki defa %1’lik çamaşır suyu ile silinir.

**6.4.Kan Ve Vücut Sıvıları Döküldüğünde Yapılacak Temizlik:**

Bütün kan ve vücut sıvıları enfekte kabul edilmeli, dökülme ve sıçramalarda temizlik güvenli bir şekilde yapılmalıdır.

Öncelikle yüzeylere sıçrayan veya damlayan kan veya vücut sıvılarının kaba kiri kağıt havlu ile alınmalıdır.

1/10’luk hazırlanan çamaşır suyu solüsyonu ile temizlenmeli ve temiz su ile durulanmalıdır.

Kullanılan tüm malzemeler kırmızı atık torbasına konulmalıdır.

İşlemi yapan personel kendini korumak için gömlek ve eldiven giymelidir.

İşlem sonrası eller mutlaka yıkanmalıdır.

**6.5.Temizlik Kontrolleri:**

Temizlik hizmetleri sorumlusu tarafından temizlik planı dahilinde kontrol edilerek temizlik kontrol formu doldurulur. Ayrıca sorumlu hemşire tarafından gün içerisinde de kontroller yapılarak, günlük kontrol formu doldurulur. Gerek görüldüğünde DÖF açılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan****Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kontrol Eden****Kalite Yönetim Direktörü** | **Onaylayan****Dekan** |
|  |  |  |