

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Üniversite Yönetim Kurulunun 24.04.2026 tarihli ve 868 sayılı toplantısında alınan “16” no.lu kararı ile güncellenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı resmî gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,

b) Alt Birim: Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde var olan Anabilim Dalı Kliniklerini ve Entegre Kliniğini,

c) Bireysel Net Katkı Puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

ç) Birim: Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

d) Birim (b-ort) veya Alt Birim (ab-ort) Ortalaması: Ödeme dönemi içinde, Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde veya Fakülte bünyesindeki Anabilim Dallarında üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / (birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı)), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

e) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için kanuni sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu tarafından dağıtımına karar verilen miktarı,

f) Ek Ödeme ve İnceleme Komisyonu: İlgili mevzuatta belirlenen sınırlar ve kendisine verilen yetkiler dahilinde dağıtım yapılacak aydaki gelir ve giderleri esas alarak akademik ve idari personele yapılacak olan ek ödemeye ilgili oranları, ek ödemede kullanılacak katsayı ve çarpanları ve yönetici payı oranlarını belirleyen ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlara yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumlu olan ve dekan, dekan yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları veya görevlendirdikleri Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri ve Ek Ödeme Mutemetlerinden oluşan komisyonu,

g) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilir Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

ğ) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

h) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

i) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

j) Gider: Diş Hekimliği Fakültesi ve Ana Bilim Dallarında hizmetlerinin devamlılığı için harcanan ve detayı Ek-1'de verilen giderleri,

k) Kadro/Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-2 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

l) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2, B3, C) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ila (0,9) arasında Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu tarafından belirlenen katsayıyı,

m) Kalite-Verimlilik Esasları ve Katsayıları: Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,

n) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

o) Kanuni Kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
ö) Kurum: Sakarya Üniversitesini,

p) Mesai Dışı Çalışma: “Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mesai Saatleri Dışında Öğretim Üyeleri Tarafından Bizzat Verilen Sağlık Hizmetlerinin Ücretlendirilmesi ve Uygulanacak Usul Ve Esaslar”a uygun olacak şekilde düzenlenen çalışma saatleri dışında, hafta sonu ve resmî tatillerde yapılan çalışmayı,

r) Mesai Dışı Gelir: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilgili mevzuata uygun olacak şekilde düzenlenen çalışma saatleri dışında, hafta sonu ve resmî tatillerde yapılan çalışmalardan; YÖK “Bireysel Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli” (Ek-3) ile “Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi”nde (Ek-4) yer alan ve Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Listesi”nde “İstisnai Sağlık Hizmetlerinde İlave Ücret Uygulanması” bölümünün 1.9.5 numaralı maddesinde yer alan 6 işlem için (Ek-5) SUT eki listelerindeki işlem bedellerinin 3 katına kadar ilave ücret uygulaması esas alınarak birim/alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca ve hizmet alanlar elde edilen geliri,

s) Mesai İçi Gelir: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilgili mevzuata uygun olacak şekilde düzenlenen çalışma saatleri içinde; YÖK “Bireysel Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli” (Ek-3) ile “Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi”nde (Ek-4) yer alan ve Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Listesi”nde “İstisnai Sağlık Hizmetlerinde İlave Ücret Uygulanması” bölümünün 1.9.5 numaralı maddesinde yer alan 6 işlem için (Ek-5) SUT eki listelerindeki işlem bedellerinin 3 katına kadar ilave ücret uygulaması esas alınarak birim/alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca ve hizmet alanlar elde edilen geliri,

ş) Ödeme Dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı bir aylık zaman dilimini,

t) Rutin İşlem: Sonuçlarının yorumlanması işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen laboratuvar, görüntüleme (radyoloji), tahlil ve tetkikleri,

u) Tavan Ek Ödeme Katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

ü) Üniversite Sanayi İş Birliği: Ülkemizde Üniversite-Sanayi iş birliğinde paydaşlar arasındaki sinerjiyi artırmak, ulusal yenilik ekosisteminde bu iş birliğini geliştirmek, sanayimizi rekabet gücü ve katma değeri yüksek yenilikçi ürünler üretebilen ileri teknoloji ağırlıklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla gerçekleştirilen;

1) Araştırma Ve Geliştirme Faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

2) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar meydana getirebilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama,

yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

3) Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı oluşturma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetleri,

4) Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel startları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

v) Yönetici: Kanununun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

y) Yönetim Kurulu: Sakarya Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Usul ve Esaslarda belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak, birimler veya alt birimler bazında yapılır. Döner Sermaye gelirlerinin %1' i Maliye Bakanlığı'na Hazine Payı olarak (Hazine payı değişikliğinde değişen oran uygulanır.), %5'i Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Payı olarak (Yönetim Kurulu tarafından yapılan BAP payı değişikliğinde değişen oran uygulanır.), %40'ı araç-gereç ve diğer ihtiyaçlara ayrılır. Akademik ve idari personele dağıtılacak ek ödeme oranı ise her ay Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunu tarafından belirlenir.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele, bu Usul ve Esaslar kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır. Ayrıca Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, Eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(5) Öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim

veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılır.

(6) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen; Kurumsal katkı (A puanı), Mesai içi (B1 puanı), Mesai dışı (B2 puanı) gelir getirici bireysel katkı (B puanı), Eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), Bilimsel yayın faaliyeti (D puanı), diğer faaliyetler (E puanı) esas alınır. Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır. Anılan fıkra dışındaki birimlerde ise Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu tarafından, yükseköğretim kurumunun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak bir veya birden fazlasının kullanılmasına karar verilmek suretiyle belirlenebilir.

(7) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli’ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. BKK (Prim Borçlu Hastalar) uygulama ve araştırma merkezlerinde Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda sağlık hizmetlerinden yararlanmalarına karar verilmesi durumunda; SGK’ya faturalandırılıp ödemesi SGK tarafından yapılmayan BKK’lı hasta ücretinin tedaviyi uygulayan hekimlere “Gelir” + “Puan” olarak kaydedilir. BKK’lı hasta tedavi gideri mevzuat hükümleri çerçevesinde tedaviyi uygulayan hekimden düşülür. SGK tarafından yapılmayan BKK’lı hasta ücreti Global Bütçe’den karşılanır.

(8) Ek ödeme, personele fiilen hizmete katkı sağladığı sürece verilebilir. 7 nci madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi halinde kullandıkları hastalık izin süreleri aktif çalışılmış gün olarak kabul edilir.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) Alt birimde (Anabilim Dalı Kliniklerinde) görevli bütün personel için birim ortalamasına göre, kurumsal katkı puanı (A) hesaplanır. Dekan, dekan yardımcıları ve klinikler haricinde çalışan diğer personellere de birim ortalamasına göre, kurumsal katkı puanı (A) hesaplanır. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılmasına Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu karar verebilir.

(2) (A) Kurumsal Katkı Puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

$$(A) = \text{Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort)} \times \text{Kadro/Görev Unvan Katsayısı} \times \text{Aktif Çalışılan Gün Katsayısı}$$

Birim Ortalaması: Birimde üretilen B1, B2, B3, C, D puanları toplamı / birimde çalışan

personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamıdır.

Alt Birim Ortalaması: Alt birimde üretilen B1, B2, B3, C, D puanları toplamı / alt birim çalışan personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamıdır.

(3) (B) Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı: Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan(B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi

$$(B) = \text{“Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” ne göre alınan toplam puan}$$

için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne Ek-2 göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(4) (C) Eğitim-Öğretim faaliyeti puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” nde (Ek-7) yer alan puanların toplamıdır.

$$(C) = \text{“Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ne göre alınan toplam puan}$$

(5) (D) Bilimsel Faaliyet Puanı; Döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri ölçmek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” nde (Ek-9) yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünerek dağıtılmasıyla suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

$$(D) = (\text{“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan}) / 12$$

(6) Diğer Faaliyetler Puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-10 Ek Görev Cetveli ve Ek-11 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdeler kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için %30’unu, toplamda ise %50’sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$(E) = \text{İlgili birimin ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdeler}$$

(7) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır. Kadroları Hazine ve Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personele mesai dışı ek ödeme yapılmaz.

(8) Yapılacak ek ödemede;

Sakarya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde özellik arz eden riskli birimlerde çalışan, İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk grubunda yer alan personele;

Dekan, Dekan Yardımcılarının Bireysel Net Katkı Puanı:

$$A + [(B2+B3) \times KK1 \times KVK1 \times KVK2] + (C \times KK2) + D + E$$

b) Alt birimlerdeki öğretim üye ve görevlileri ile uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip ve uzman/doktoralı dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı:

$$A + [(B1+B2+B3) \times KK1 \times KVK1 \times KVK2 + (C \times KK2)] + D + E$$

Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri ile uzman/doktoralı dış tabiplerin klinik dışında (preklinik eğitimi, fakültemiz dışında yapılan genel anestezi uygulamaları vb.) çalışmaları durumunda ilave performans puanı verilir.

KVK1 alt birim için KVK2 ve KVK3 ise personel için kullanılacak kalite verimlilik katsayısıdır. Bu katsayılar Ek Ödeme ve İnceleme Komisyonu tarafından formüllerde kullanılmayan ve eklerde verilen tablolar da dikkate alınarak belirlenir.

c) Araştırma Görevlileri Bireysel Net Katkı Puanı:

$$(A \times KVK3) + D + E$$

ç) Diğer Personel Bireysel Net Katkı Puanı:

$$AVK=A + (E+ Risk Puanı)$$

d) Teşvik Ek Ödemesi:

Dönem Ek Ödeme Katsayısı x Bireysel Net Katkı Puanı

formülleri kullanılarak hesaplama yapılır. Kurumsal katkı puanını (A) alt birim bazında 3 katına kadar artırmaya veya azaltmaya Ek Ödeme ve İnceleme Komisyonu yetkilidir.

Tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin hesabında toplanan döner sermaye gelirleri bakiyesinden, bu yerlerde;

1) Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dahil, makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının yüzde 950'sini, araştırma görevlilerine ise yüzde 650'sini; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 750'sini, araştırma görevlilerine ise yüzde 375'ini,

2) Diğer öğretim elemanlarına ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personele ek ödeme matrahının; uzman tabipler için yüzde 750'sini, hastaneler başmüdürü ve eczacılar için yüzde 305'ini, başhemşireler için yüzde 255'ini, diğer öğretim elemanları ile diğer personel için yüzde 225'ini, işin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için yüzde 260'ını geçmeyecek şekilde aylık ek ödeme yapılır. Sözleşmeli personele yapılacak ek ödeme matrahı, sözleşmeli personelin çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrahı ise brüt sözleşme ücretlerinin yüzde 25'ini geçemez. Bu fıkra uyarınca yapılacak ödeme sigorta prim kesintisine tabi tutulmaz.

Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak (1) numaralı bentte belirtilen personel için yüzde 50'sini, (2) numaralı bentte belirtilen personel için yüzde 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca aylık ek ödeme yapılır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığının onayı ile belirlenen özellikli tıbbi işlemler karşılığı yapılacak ek ödemelerde, (1) numaralı bentte belirtilen yüzde 800 oranı beş kata kadar artırılarak uygulanabilir. Ancak bu oran mesai dışı çalışmalarda uygulanacak artırımlı oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde ve

toplamda tavan oranları geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır.

Uluslararası sağlık hizmetleri kapsamında elde edilen gelirin yüzde 50'sine kadar olan kısmı bu hizmetlerde görev alan personele ek ödeme olarak dağıtılabilir. Bu kapsamda yürütülen tıbbi işlemlerde görev alan personelden (1) numaralı bent kapsamındaki öğretim üyeleri için söz konusu bentte, uzman tabipler için (2) numaralı bentte belirlenen tavan oranları; uluslararası sağlık hizmetleri kapsamında olmayan çalışmalarından hak ettiği ek ödemenin, söz konusu bentlerde belirlenmiş tavan oranlarının yüzde 60'ını geçmesi halinde bir kat, yüzde 80'ini geçmesi halinde iki kat olarak uygulanır. Yüzde 100'ü olması halinde üst limit olmaksızın ek ödeme yapılır. Dağıtılacak tutarın; yüzde 80'i ikinci cümlede belirlenen tavan oranlarını geçmeyecek şekilde aynı cümle kapsamındaki personele, yüzde 20'si ile ikinci cümledeki tavan oranlarını aşan kısmı ise ikinci cümlede belirtilen personel dışında uluslararası sağlık hizmetlerinde görev yapan (1) ve (2) numaralı bent kapsamındaki diğer personele aynı bentlerde kendileri için belirlenmiş olan tavan oranlarının bir katını geçmemek üzere ek ödeme olarak ödenebilir. Uluslararası sağlık hizmetleri kapsamında elde edilen gelirler ve ilgili personele yapılacak ek ödemeler ayrı bir hesapta izlenir.

Tabip ve dış tabibi haricindeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları (Dekan, Dekan Yard., Başhekim hariç), için aşağıdaki cetvele ve formüle göre KVK3 katsayısı belirlenir. Tablodaki değerlerin alt ve üst sınırlarının ve kriterlerinin belirlenmesinde ve değiştirilmesinde Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu yetkilidir. Ayrıca alt birimlerdeki personellerin B1+B2 puanı getirisine göre sıralandığında en fazla ve en az puana sahip olan personellerin KVK3 katsayısında değişiklik yapmaya Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu yetkilidir. Not: En fazla puana sahip olan personele ilave KVK3 değeri uygulanırken en az puana sahip olan personelin KVK3 değerinden eksiltme uygulanabilir.

Tablo. Tabip, Dış Tabibi ve Araştırma Görevlileri için belirlenen puan limitleri ve uygulanacak katsayılar

| Klinik/ Alt Birim/ Anabilim Dalı | Kriter | KVK3 Alt Limit | KVK3 Üst Limit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Ağız,Diş ve Çene Cerrahisi,• Ağız,Diş ve ÇeneRadyolojisi,• Endodonti,• Ortodonti,• Pedodonti,• Periodontoloji,• Protetik Diş Tedavisi,• Restoratif Diş Tedavisi | $0 < B1+B2 \text{ Puan} < 3000$ | 0 | 0 |
| | $3000 \leq B1+B2 \text{ Puan} < 7000$ | 1 | 1,5 |
| | $7000 \leq B1+B2 \text{ Puan} < 12000$ | 1,5 | 2 |
| | $12000 \leq B1+B2 \text{ Puan} < 15000$ | 2 | 2,5 |
| | $15000 \leq B1+B2 \text{ Puan} < 18000$ | 2,5 | 3 |
| | $18000 \leq B1+B2 \text{ Puan}$ | 3 | 3 |

$KVK3 = ((\text{Personelin } B1+B2 \text{ Puanı} - B1+B2 \text{ Puan Toplamı Alt Sınırı}) * ((\text{İlgili KVK3 Üst Limiti} - \text{İlgili KVK3 Alt Limiti}) / (B1+B2 \text{ Puan Toplamı Üst Sınırı} - B1+B2 \text{ Puan Toplamı Alt Sınırı}))) + \text{İlgili KVK3 Alt Limiti}$

Örnek: 7000 puanı olan Tabip, dış tabibi ve araştırma görevlisi için;

$KVK3 = ((7000 - 3000) * ((1,5 - 1) / (7000 - 3000))) + 1 = 1,5$ olacaktır. Bulunan KVK3 değeri virgülden sonra iki hane olacak şekilde yukarı yuvarlanır.

Tabip, dış tabibi ve araştırma görevlileri haricindeki öğretim üyelerinin (Dekan, Dekan Yard., Başhekim hariç), ilgili dönemde yalnızca kendilerinin ürettikleri B1+B2+B3 puanları toplamı aşağıda belirtilen tablodaki limitin altında ise A, B1, B2, C, D, E puanları tavan oranı 0,20'dir. Limiti geçmesi halinde yönetmelikte belirtilmiş olan hesaplamalar çerçevesinde hesaplanmış olan tutardan performans alır. Tablodaki değerlerin belirlenmesinde, değiştirilmesinde, dağıtım katsayısını ve B1+B2+B3 puanları limitini 3 katına kadar artırmaya veya azaltmaya Ek Ödeme ve İnceleme Komisyonu yetkilidir.

Tablo. Öğretim Üyeleri (Dekan, Dekan Yard., Başhekim hariç) Tabip, Dış Tabibi ve Araştırma Görevlileri için belirlenen puan alt limitleri ve dağıtım katsayıları:

| ÜNVAN | DAĞITIM KATSAYISI | TABAN PUAN | DAĞITIM KATSAYISI | İSTİSNAİ İŞLEMLER |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| Prof. Dr. | 0.2 | 2.500 | 2.40 | + 0,20 |
| Doç. Dr. | 0.2 | 2.500 | 2.20 | + 0,20 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 0.2 | 2.500 | 1.80 | + 0,20 |
| Öğr. Gör. Ve Uzm. Dt. | 0.2 | 3.000 | 1.60 | + 0,20 |
| Arş. Gör. ve Dt. | 0 | 3.000 | 0,20 | + 0,20 |
| Yöneticiler ve Diğer Personel | 1 + E puanına göre tanımlanmış 1-2 aralığında değişen risk puanı | | | |

Öğretim üyelerinin, araştırma görevlisi ve öğrencilerin ürettikleri gelirler ve puanlardan alacakları gelir ve puan, bireysel ürettikleri gelir ve puanla orantılı olarak hesaplanır. Kullanılacak oranlar Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu tarafından belirlenir. Benzer şekilde öğrencinin, araştırma görevlisi ve/veya uzman dış hekimi sorumluluk ve gözetiminde tedavi ettiği hastaların tedavi işlem gelir ve puanlarından araştırma görevlisi ve/veya uzman dış hekimine eklenecek gelir ve puan oranı da Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu tarafından belirlenir.

(9) 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılan ek ödeme, temel ek ödeme ile teşvik ek ödemesinden oluşur. Temel Ek Ödeme, Sabit Ek Ödeme ile Taban Ödeme toplamından oluşur:

a) Sabit ek ödeme; üniversitelerin 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personeline aynı maddenin (i) fıkrasının üçüncü paragrafı ile Sağlık Bakanlığında görevlendirilen personele 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun ek 3 üncü maddesi uyarınca yapılan ödemedir.

b) Taban ödeme; personelin ödüllendirilerek motivasyonunun artırılması amacıyla yapılan ödemedir. 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak bu ödeme, Ek-6'te yer alan tablodaki kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

c) Teşvik ek ödemesi; personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir.

ç) Sabit ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak temel ek ödeme tutarından mahsup edilir.

Mesai içi teşvik ek ödemesinin hesabında esas alınacak tavan tutarı, 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası uyarınca hesaplanacak tavan tutardan sabit ek ödeme tutarı ile taban ödeme tutarı düşülerek tespit edilir.

(10) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemede; Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla %35'ine kadar (A) puanı, %75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunca belirlenen tavan oranlarını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunca belirlenen ek ödeme oranının %50'sinden fazla olamaz.

(11) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve kanununun 58. Maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının %1'ine kadar Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu kararıyla ek puan verilir. Bu puan Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunca belirlenen ek ödeme oranının %20'sinden fazla olamaz.

(12) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının %150'sine kadar ek puan Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu kararıyla verilebilir.

(13) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Tıp ve dış hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarına yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(14) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin %

50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 950'sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonunca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(15) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(16) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(17) Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85'i, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı, Hazine Payı, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 6- (1) Döner sermaye gelirinin elde edildiği Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı, Başhekim ve Dekan Yardımcılarına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, Diş Hekimliği Fakültesinin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

Yönetici ek ödeme oranları:

Dekan: %500 (ek ödeme matrahının 5 katı),

Başhekim: %350 (ek ödeme matrahının 3,5 katı)

Dekan Yardımcısı: %300 (ek ödeme matrahının 3 Katı)

(2) Birinci fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında ilgili Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde bindokuzyüzünü geçemez.

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 7- (1) Diş Hekimliği Fakóltesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin, Yükseköğretim kurumlarının diş hekimliği fakóltereleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Usul ve Esaslarda belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan kısa süreli görevlendirmelerde; Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlerde; bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla görevlendirilenlerde yapılacak döner sermaye ek ödemeleri birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışma gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş günü geçemez.

(3) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitimci veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Dağıtılamayacak Gelirler

MADDE 8- (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Alt Düzenlemeler

MADDE 10- (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-2 de verilmiştir.

(2) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

(3) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvellerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1 GİDERLER

(A)- Ortak Giderler

- Isıtma-soğutma ve aydınlatma vb. giderler
- Bina, bakım- onarım vb. giderler
- Ortak alanda çalışan hizmet alımı yolu ile Fakülte ortak kullanım alanlarında çalışan personellerin ve yine aynı alanda çalışan sözleşmeli (4B gibi) personelin bürüt ücretleri
- Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş bedelleri ve bunların bakım hizmet bedelleri
- Tıbbi gaz, tıbbi atık vb. için ödenen giderler
- Ortak alanda kullanılan temizlik vb. sarf giderleri (B)- Alt Birim Giderleri (Anabilim Dalı Başkanlıkları için)
 - Alt birim kusurundan kaynaklanan ve SGK tarafından gerçekleştirilen fatura kesintileri (Bu faturaların kesintileri ise kesintinin ilan edildiği dönem içerisinde ilgili alt birime gider olarak kaydedilir),
 - İlgili Alt Birimde hizmet alımı yolu ile çalışan personellerin ve yine aynı alanda çalışan sözleşmeli (4B gibi) personelin bürüt ücretleri,
 - İlgili Alt Birimde kullanım kusuruna bağlı arıza/tamir giderleri (Döner Sermaye Ek Ödeme Veri Takip Komisyon ve İnceleme Heyeti'nin kararı ile ilgili alt birime gider olarak kaydedilir),
 - İlgili Alt Birimde kullanılan her türlü ilaç ve sarf malzemesi bedeli (on iki aya kadar taksitlendirilerek Alt Birime gider olarak kaydedilebilir)
 - Sadece ilgili Alt Birimde kullanılan demirbaşların maliyetleri (ilgili alt birimden karşılanır ve gelirin tamamı ilgili alt birime aittir)
 - Maliyeti alt birim tarafından karşılanacak olan demirbaşlar (on iki aya kadar taksitlendirilerek Alt Birime gider olarak kaydedilebilir),
 - Tereddütte kalınan demirbaşlar için ise Döner Sermaye Faaliyetleri Gerçekleştirme Komisyonu yetkilidir.

EK-2: KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYILARI CETVELİ

| Görev Unvanı | Katsayı Aralığı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Rektör, Rektör Yardımcısı | 4,00-4,50 |
| Dekan/Başhekim, Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı | 3,50-4,00 |
| Prof.Dr. | 3,00-3,50 |
| Doç.Dr. | 2,50-3,00 |
| Yrd.Doç.Dr. | 2,00-2,50 |
| Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman (Uzman Tabip ve Diş Tabibi), Hastane Başmüdürü, İşletme Müdürü | 1,20-2,20 |
| Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı | 1,00-1,80 |
| Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı | 0,50-1,30 |
| Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi | 0,35-0,90 |

* Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

EK-3: GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ

<http://www.yok.gov.tr/web/guest/strateji-gelistirme-dairesi-baskanligi> sayfasında yer alan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”¹ içerisindeki tablolar.

EK-4: BİREYSEL ÖDEMELİ İŞLEMLER CETVELİ

<http://www.yok.gov.tr/web/guest/strateji-gelistirme-dairesi-baskanligi> sayfasında yer alan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”¹ içerisindeki tablolar.

EK-5: İSTİSNAİ İŞLEMLER CETVELİ

| İŞLEM ADI | ASGARİ İŞLEM SAYISI |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Jaket kron, tam seramik (Metal desteksiz) | 10 |
| Hassas tutuculu kronlar | 10 |
| İmplant üstü kron köprü, her üye için | 10 |
| İmplant üstü tam protez | 10 |
| İmplant üstü bölümlü protez | 10 |
| Zirkonyum Kron, her üye için | 10 |

* Tek işlem yapılmış ise asgari işlem sayısı 10 , birden fazla işlem yapılmış ise asgari işlem sayısı toplamı 10'dur.

¹ Gelir Getirici Faaliyet Cetveli çok fazla sayfadan oluştuğundan dolayı, buraya eklenememiş ve CD ortamında elden teslim edilmiştir.

EK-6: TABAN ÖDEME KATSAYI CETVELİ

| KADRO UNVANI | KATSAYI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Profesör (Gelire katkısı olan) | 4,50 |
| Profesör (Gelire katkısı olmayan) | 4,00 |
| Doçent (Gelire katkısı olan) | 4,50 |
| Doçent (Gelire katkısı olmayan) | 4,00 |
| Doktor Öğretim Üyesi (Gelire katkısı olan) | 4,50 |
| Doktor Öğretim Üyesi (Gelire katkısı olmayan) | 4,00 |
| Öğretim Görevlisi (Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlığını bitirmiş) | 4,50 |
| Öğretim Görevlisi (Doktora) | 4,00 |
| Asistan, Araştırma Görevlisi (Yan dal) | 4,50 |
| Uzman Tabip, Uzman Diş Tabibi | 4,50 |
| Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire katkısı olan) | 3,40 |
| Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire katkısı olmayan) | 3,00 |
| Tabip, Diş Tabibi | 2,26 |
| Eczacı | (Değişik ibare:RG-7/1/2023-32066) <u>1,20</u> |
| Öğretim Görevlisi (Doktora/Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlığını bitirmemiş) | 0,32 |
| Avukatlık Hizmetleri | 0,32 |
| Sağlık Hizmetleri | 0,32 |
| Diğer Lisansiyerler (Sivil savunma uzmanı, Diyetisyen, Fizyoterapist, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Mühendis, Veteriner Hekim, Kimyager, Sosyolog ve benzerleri) | 0,32 |
| Genel İdare Hizmetleri | 0,16 |
| Teknik Hizmetler | 0,16 |
| Din Hizmetleri | 0,16 |
| Yardımcı Hizmetleri | 0,12 |

EK-7: EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYET CETVELİ

<http://www.yok.gov.tr/web/guest/strateji-gelistirme-dairesi-baskanligi> sayfasında yer alan "Eğitim-Öğretim Faaliyet Cetveli" ² içerisindeki tablolar.

² Eğitim-Öğretim Faaliyet Cetveli çok fazla sayfadan oluştuğundan dolayı, buraya eklenememiş

ve CD ortamında elden teslim edilmiştir.

EK-8: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (ÖMA) PUANLARININ GERİ BİLDİRİM KATSAYISINA (GBK) DÖNÜŞTÜRÜLME CETVELİ

| ÖMA Sonucu Alınan Puan | GBK'da ki Eşdeğeri |
|-------------------------------|---------------------------|
| 0,00-39,00 | 0,70 |
| 40,00-49,00 | 0,80 |
| 50,00-59,00 | 0,90 |
| 60,00-69,00 | 1,00 |
| 70,00-79,00 | 1,10 |
| 80,00-89,00 | 1,20 |
| 90,00-100,00 | 1,30 |

EK-9: BİLİMSEL FAALİYETLER CETVELİ

<http://www.yok.gov.tr/web/guest/strateji-gelistirme-dairesi-baskanligi> sayfasında yer alan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”³ içerisindeki tablolar.

EK-10: GÖREV CETVELİ

| EK GÖREV TANIMI | PUAN |
|-----------------------------------------------|-------------|
| YÖK Üyeliği | 30% |
| Üniversitelerarası Kurul Üyeliği | 25% |
| YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği | 25% |
| Üniversite Senatosu Üyeliği | 20% |
| Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği | 20% |
| Bölüm Başkanlığı | 20% |
| Anabilim Dalı Başkanlığı | 15% |
| Bilim Dalı Başkanlığı | 10% |
| Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği | 10% |
| İhale Komisyonu Üyeliği | 10% |
| Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği | 10% |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği | 10% |
| Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği | 10% |
| Kontrol Teşkilatı Üyeliği | 10% |
| Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği | 10% |
| Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği | 10% |
| Kalite Kurulları Üyeliği | 10% |
| Sağlık Kurulu Üyeliği | 10% |
| Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği | 10% |
| Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği | 10% |
| Transfüzyon Komitesi Üyeliği | 10% |
| Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği | 10% |
| Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği | 10% |
| Gerçekleştirme Görevlisi | 10% |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | 10% |
| Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği | 10% |
| Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar) | 10% |

EK-11: RİSK CETVELİ

| BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI | PUAN |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Enfeksiyona maruz kalma riski | yok=0, düşük=1, yüksek=2 |
| Fiziksel şiddete maruz kalma risk | yok=0, düşük=1, yüksek=2 |
| Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski | yok=0, var=1, yüksek=2 |
| Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma riski | yok=0, var=1, yüksek=2 |
| X-Ray'e maruz kalma riski | yok=0, var=1, yüksek=2 |
| Anestezi gazlarına maruz kalma riski | yok=0, var=1, yüksek=2 |
| İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk grubu | yok=0, var=1, yüksek=2 |
| Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski | yok=0, var=1, yüksek=2 |
| Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu | Branşa göre tanımlanmış 1-4 |

aralığında değişen risk puanı

³ Bilimsel Faaliyetler Cetveli çok fazla sayfadan oluştuğundan dolayı, buraya eklenememiş ve CD ortamında elden teslim edilmiştir.