|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **:** | Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Görev Adı** | **:** | Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Sorumlusu |
| **Amir ve Üst Amirler** | **:** | Fakülte Sek, Dekan Yard, Dekan |
| **Görev Devri** | **:** | Yetkin Personel |
| **Sorumluluk Alanı** | **:** | Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi |

|  |
| --- |
| **Görev Amacı:** |
| Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama Araştırma Merkez‘inin tüm çalışanların Hastahaneye ve Hastalara karşı sorumlulukları hakkında bilgilendirmek. Çalışma düzenini Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde dizayn etmek. |

|  |
| --- |
| **Temel İş ve Sorumluluklar:** |
| * Talep ve şikâyetleri kabul eder.
* Başvuruları değerlendirerek raporlar,
* Gerekli düzenleyici /önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sağlayarak talep sahiplerine geri bildirimde bulunur.
* Şiddet olaylarını Bakanlık Beyaz Kod Birimine bildirir, eş zamanlı olarak olayı kurumun hukuk birimine ve adli mercilere intikal ettirir.
* Çalışan hakları ve güvenliğine yönelik uygulamaları yakından takip eder.
* Aylık olarak Dekan’a rapor sunar.
* Birim çalışanı ya da şiddete uğrayan sağlık çalışanı tarafından Bakanlık Alo 113 numaralı Beyaz Kod Birimi telefonuna doğrudan bildirim yapabilir.
* Vatandaşı, Şiddete uğrayan sağlık çalışanının, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme hakkının bulunduğu hizmet alma sürecinin aksayabileceği yönünde bilgi verir.
* Vatandaşın sağlık çalışanının, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde mutlaka yargılanacağı konusunda (pano/afiş/büroşür vb)gibi vasıtalarla bilgilendirir.
* Hizmetten çekilme talebi kurum tarafından belirlenen yöneticiye sözlü veya yazılı olarak bildirilir.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanak:** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |

|  |
| --- |
| **Yetkinlik:** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Beceri ve Yetenekler:** |
| * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
* EBYS kullanabilme
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| **Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kalite Yönetim Direktörü** | **Dekan**  |