|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **:** | Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Görev Adı** | **:** | Vezne Görevlisi |
| **Amir ve Üst Amirler** | **:** | Dekan, Dekan Yrd. , Fakülte Sekreteri |
| **Görev Devri** | **:** | Diğer Vezne Görevlisi |
| **Sorumluluk Alanı** | **:** | Vezne Birimi |

|  |
| --- |
| **Görev Amacı:** |
| Aşağıda tanımlanan, sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Diş hekimliği Fakültesi Hastanesi’nin tahsilat hizmetlerini yürütmek |

|  |
| --- |
| **Temel İş ve Sorumluluklar:** |
| * Katılım paylarının tahsilatlarının yapılması
* Ücretli hastaların ücretlerinin tahsilatlarının yapılması
* Tedavi farklarının tahsilatlarının yapılması
* SGK tarafından karşılanmayan tedavi ücretlerinin tahsilatlarının yapılması
* Günlük tahsilatın saymanlık hesabına yatırılması
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanak:** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |

|  |
| --- |
| **Yetkinlik:** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Beceri ve Yetenekler:** |
| * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| **Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kalite Yönetim Direktörü** | **Dekan**  |