|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **:** | Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Görev Adı** | **:** | Güvenlik Görevlisi |
| **Amir ve Üst Amirler** | **:** | Dekan, Dekan Yrd. , Fakülte Sekreteri |
| **Görev Devri** | **:** | Diğer Güvenlik Görevlisi |
| **Sorumluluk Alanı** | **:** | Fakülte binası ve bahçesi |

|  |
| --- |
| **Görev Amacı:** |
| Aşağıda tanımlanan, sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, hizmet binasının, personelin, öğrenci ve hastaların güvenliğinin sağlanması. |

|  |
| --- |
| **Temel İş ve Sorumluluklar:** |
| * Özel güvenlik görevlileri, koruma ve güvenliğini sağladıkları alana girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirebilir, üstlerini dedektörle arayabilir, eşyalarını x- ray ve benzeri cihazlardan geçirebilir.
* Mesai saatleri dışında hizmet binasının içini ve dışını gezerek binayı kontrol eder.
* Görev esnasında şüpheli bir kişi ya da eşyayı görürse durumu amirine bildirir.
* Tedavi olmaya gelen hastaların veya yakınlarının olay çıkarmasına nazik bir şekilde mani olur, eğer şiddet ile karşılaşırsa polisten yardım ister.
* Fakülte personelinin, olay çıkaran kişi olduğunu bildirmesi üzerine hemen yardımına koşar.
* Fakülte giriş kapılarına ve çıkış kapısına araç park edilmesini takip ederek engeller.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili döf başlatabilir.
* Bu talimatta yazılı görevleri; 5188 Sayılı Yasa ile 5188 Sayılı Yasa’nın Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ,C.M.U.K. Türk Medeni Kanunu Ve Türk Ceza Yasası’nın ilgili hükmüne göre yerine getirir.
 |

|  |
| --- |
| **Beceri ve Yetenekler:** |
| * En az lise mezunu olmak,
* Özel güvenlik sertifikasına sahip olmak,
* İletişim cihazlarını etkin kullanabilmek,
* Devriyeli çalışma şartlarına uyum sağlamak,
* Ekip koordinasyonu uyumlu olmak.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| **Kalite Birimi Sorumlusu** | **Kalite Yönetim Direktörü** | **Dekan**  |